

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste

**Chargé(e) en Suivi-Evaluation et
Gestion de connaissance
(H/F)**

Présentation de l'association et contexte du poste

Génération Mada (ex Zazakely Sambatra) est une association de loi 1901 d'intérêt général, apolitique et aconfessionnelle qui **se mobilise depuis 2004 pour le développement des potentiels et des initiatives des jeunes à Madagascar**. Positionnée à l'origine sur des problématiques sociales et d'éducation (santé-nutrition, scolarité, accompagnement social), Génération Mada agit désormais aussi sur des facteurs identifiés comme stratégiques pour l'avenir des enfants et des jeunes : **la formation de qualité des enseignants et autres acteurs de l'éducation et la diffusion dans tout le territoire malgache de nos programmes éducatifs**.

Concrètement Génération Mada appuie aujourd'hui plusieurs projets en partenariats qui s'adressent à tous les âges de l'enfance et de la jeunesse :

- Un partenariat historique, **le Centre Ketsa**, qui propose un dispositif éducatif parascolaire global à 200 enfants et jeunes issus de familles vulnérables.
- Un partenariat exclusif à Madagascar avec le réseau international **Design for Change**, un programme permettant aux enfants de prendre conscience de leur capacité à agir.
- Un partenariat exclusif à Madagascar avec le réseau international **Think Equal**, un programme permettant aux enfants de développer l'apprentissage socio-émotionnel dès la petite enfance.

En savoir plus : <https://generationmada.org/>

Le dernier rapport d'activité 2024 est disponible sur le site internet

Présentation du poste

- Sous la supervision directe du Chargé des Programmes Éducatifs
- En collaboration directe avec les chefs de projet DFC (Design For Change) et TE (Think Equal).

Liens et collaborations

- En lien étroit avec le pôle Formation, la Chargée de gouvernance et appui à la direction, le pôle Communication, le pôle Admin-Finance et Logistique.
- En lien avec les points focaux DFC du territoire,
- En lien avec les partenaires éducatifs (publics, privés ou associatifs travaillant dans le milieu éducatif) dont sont issus les formés, les enfants et les jeunes ainsi que les partenaires stratégiques (DEMC-MEN)

Mission Principale :

Assurer la conception, la mise en œuvre et l'amélioration du système de suivi-évaluation des programmes afin de mesurer les progrès, l'impact et la qualité des activités menées par Génération Mada et d'analyser les résultats, et de capitaliser les bonnes pratiques.

1. Appui au développement et à la mise en place du dispositif de suivi-évaluation

- Élaborer et garantir la mise en œuvre du dispositif de suivi-évaluation, en assurant la qualité et l'harmonisation des outils, procédures et méthodologies.
- Réaliser les études de référence (Baseline) et collecter les données issues des formations, du parcours formatif et des activités terrain.
- Concevoir et mettre en place les outils de collecte, d'analyse et de suivi : formulaires, questionnaires, bases de données, tableaux de bord, cadre logique et manuel S/E.
- Recueillir les données et livrables nécessaires auprès de l'ensemble des parties prenantes (équipes projets, formateurs, facilitateurs, points focaux...).
- Contribuer aux études préalables à l'intégration de nouveaux partenaires.
- Organiser, classer et archiver l'ensemble des livrables (rapports, fiches projets, enquêtes, photos, autorisations d'images...) en garantissant leur accessibilité, leur sécurité et leur confidentialité

2. Pilotage des activités de suivi-évaluation

- Assurer la fiabilité, la pertinence et la qualité des données collectées (quantitatives et qualitatives).
- Suivre et analyser les indicateurs du projet, mettre à jour les outils de collecte et alerter sur les écarts significatifs.
- Compiler, actualiser et fiabiliser les bases de données : acteurs, partenaires, avancement des projets, évaluations des enfants et enseignants.
- Suivre la reconduction des programmes auprès des structures partenaires.
- Produire les reportings internes (mensuels, semestriels, annuels) et assurer le suivi du cadre logique.
- Contribuer à la rédaction des rapports destinés aux bailleurs en respectant les formats et calendriers exigés.
- Contribuer à la rédaction des rapports d'analyse et d'évaluation, capitalisant les apprentissages et proposant des améliorations.
- Concevoir des outils complémentaires selon les besoins du projet.

3. Capitalisation et Gestion de connaissance

- Contribuer à la démarche de capitalisation avec les Chefs de projet tout au long du cycle du projet.
- Structurer et organiser les données nécessaires aux exercices de capitalisation.
- Archiver toutes les données générées dans une logique de capitalisation continue.
- Produire des success stories, fiches de capitalisation et notes de synthèse.
- Mettre en place une base de connaissances interne.
- Organiser des sessions de partage, de réflexion et de rétroaction.

4. Appui aux partenaires et renforcement de capacités

- Appuyer les partenaires dans la mise en place de leurs plans S/E, outils de collecte et dispositifs de reporting.
- Soutenir la collecte de données terrain auprès des bénéficiaires et structures locales.
- Renforcer les capacités des partenaires à travers des sessions de formation (S/E, qualité des données, reporting).
- Suivre et accompagner la mise en œuvre de leurs plans S/E, en apportant un appui-conseil régulier.
- Appuyer les partenaires dans l'analyse et le reporting des données collectées.

5. Valorisation des initiatives DFC sur la plateforme internationale

- Identifier, vérifier et classer les livrables par région (fiches projets, photos, vidéos, autorisations d'image).
- Transcrire et reformuler les fiches projets du malagasy vers le français pour garantir cohérence et lisibilité.
- Préparer et soumettre les initiatives sur la plateforme DFC Global (www.stories.dfcworld.org).

6. Appui opérationnel

- Contribuer à la préparation et à l'organisation des activités (Cafés, événements nationaux, ateliers, formations, rencontres régionales).
- Assurer le suivi post-activité et collecter l'ensemble des livrables nécessaires.
- Participer à la présélection de nouveaux partenaires suite aux appels à manifestation d'intérêt.
- Réaliser toute autre mission utile au bon fonctionnement du projet.

Profil attendu

Compétences et prérequis liés au poste	
Formation & Expérience	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de niveau Master en Sciences de l'éducation, Sociologie, ou Economie de développement, ou statistiques • Au moins 3 ans d'expérience en suivi-évaluation, collecte et gestion des bases de données et capitalisation des acquis. • Expérience avérée en MEAL notamment dans le secteur éducatif. • Excellentes connaissances des méthodes liées à la gestion de projet (théorie du changement, cadre logique, planification, reporting, etc.) et connaissance des pratiques des bailleurs de fonds • Expérience dans la conduite de collecte de données, y compris la réalisation d'enquêtes quantitatives et qualitatives.

	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des logiciels de collecte de données (KoboToolBox, Survey CTO, ODK, etc.), d'analyse de données (R, SPSS, Stata, etc.) et de visualisation de données (Power BI). • Expérience dans l'appui et l'accompagnement des partenaires de mise en œuvre dans la mise en place du dispositif de suivi-évaluation.
Capacités et savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Adhésion aux valeurs de Génération Mada, avec une bonne connaissance sur les projets Design For Change et Think Equal, • Habilité à gérer les informations et à les analyser en faisant preuve d'esprit critique et méthodique. • Proactivité et force de propositions. • Une capacité avérée à traduire et reformuler du malagasy (et/ou des dialectes) vers le français est un atout, avec de compétences rédactionnelles en français, • Maîtrise des outils informatiques de base (Microsoft 365) et collaboratifs (Outlook, Teams, SharePoint), • Sens de l'écoute, de l'humilité et du respect et éthique professionnelle, • Rigueur, organisation, anticipation et autonomie dans le travail • Esprit d'équipe, capacité relationnelle et d'adaptation et forte culture du feedback • Engagement, sens des responsabilités et respect strict des échéances.

Conditions de travail¹	
Type de contrat et statut	<ul style="list-style-type: none"> • CDD en contrat local 1 an renouvelable en CDI • Mobilité : déplacements occasionnels possibles (en fonction des besoins)
Lieu d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> • Lot II U 41 Ter Ampahibe - Antananarivo 101, Madagascar
Prise de poste	<ul style="list-style-type: none"> • 05 janvier 2026

¹GM porte une attention particulière à ce qu'aucune discrimination n'entache le processus de recrutement et est attachée à la diversité des profils dans son équipe salariée. L'association s'engage à examiner avec attention chaque candidature de manière objective, sans la moindre discrimination.

<p>DOSSIER DE CANDIDATURE :</p> <p>Les candidats.e.s intéressé.e.s sont invité.e.s à envoyer leur CV et lettre de motivation avec prétention salariale et références professionnelles à l'adresse suivante :</p> <p style="text-align: center;">aandriamialisoa@generationmada.org</p> <p style="text-align: center;">Date limite de candidature : 10 décembre 2025</p> <p style="text-align: center;">Objet du mail : Candidature CSE – [Nom du candidat].</p> <p style="text-align: center;"><i>Les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas traitées.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>En raison du grand nombre de candidatures reçues, seuls les candidats retenus seront contactés.</i></p>
